

1. Премирование и выплата материальной помощи муниципальным служащим производятся в пределах средств фонда оплаты труда на текущий финансовый год, за счет средств муниципального бюджета Тоджинского кожууна.

2. Фонд премирования Администрации Тоджинского кожууна может увеличиваться за счет экономии средств фонда оплаты труда.

3. Экономия фонда оплаты труда по решению председателя Администрации Тоджинского кожууна, оформленному соответствующим распоряжением, может направляться на премирование муниципальных служащих:

1) к юбилейным датам: 50-летию, 55-летию, 60-летию - в размере одного должностного оклада денежного содержания без учета районного коэффициента и северной надбавки;

2) в связи с праздничными днями, иными юбилейными датами в размере, определяемом председателем Администрации Тоджинского кожууна.

структурного подразделения Администрации Тоджинского кожууна.

2.9. В целях выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий за расчетный период принимается календарный месяц.

2.10. Муниципальные служащие, принятые на муниципальную службу в Администрацию Тоджинского кожууна в течение расчетного периода и уволенные в этот период по сокращению штата, в связи с выходом на пенсию, переводом к другому работодателю, призывом на военную службу и в случаях увольнения по инициативе работника, могут премироваться по решению председателя Администрации Тоджинского кожууна на общих основаниях в порядке, установленном настоящим Положением. При этом размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий исчисляется с учетом отработанного в расчетном периоде времени.

III. Порядок выплаты муниципальным служащим материальной помощи

3.1. Порядок выплаты материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих определяется настоящим Положением.

3.2. Материальная помощь муниципальным служащим в виде единовременной выплаты в размере трех должностных окладов денежного содержания (включая единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальную помощь) оказывается (выплачивается) один раз в год.

3.3. Право на получение материальной помощи возникает у муниципального служащего по истечении шести месяцев со дня поступления на муниципальную службу, кроме случаев, когда муниципальный служащий приступил к работе в связи с переводом с другой муниципальной должности.

3.4. Муниципальным служащим, проработавшим неполный календарный год, материальная помощь начисляется за фактически отработанное время.

3.5. Не имеют право на получение материальной помощи временные работники и совместители.

3.6. В отдельных исключительных случаях (болезнь работника, погребение работников, членов их семьи и ближайших родственников и других) дополнительно может быть выплачена материальная помощь сверх установленных двух окладов денежного содержания.

Единовременная выплата может производиться при использовании муниципальным служащим одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска.

В случае если муниципальный служащий не использовал в течение года своего права на отпуск, то при его увольнении данная единовременная выплата не производится.

3.7. Материальная помощь оказывается (выплачивается) на основании распоряжения председателя Администрации Тоджинского кожууна в пределах установленного фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

IV. Расчеты, источники средств премирования и выплаты материальной помощи

- личный вклад муниципального служащего в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на Администрацию Тоджинского кожууна, или структурного подразделения;

- степень сложности, важности и качества выполнения муниципальным служащим заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период работы;

- своевременного и качественного исполнения муниципальным служащим поручений (заданий) председателя администрации Тоджинского кожууна;

- успешное выполнения особо важных и сложных заданий;

- обеспечение решения вопросов местного значения, определенных Уставом и Положением об Администрации Тоджинского кожууна:

- участие в федеральных, республиканских конкурсах;

- представление опыта работы на федеральном и республиканском уровнях;

- успешное и добросовестное исполнение трудовых обязанностей, указанных в контракте и должностной инструкции муниципального служащего;

- разработку нормативно-правовых документов Администрации Тоджинского кожууна;

- качественное выполнение дополнительных видов работ, не входящих в круг основных обязанностей;

- проведение разовых мероприятий в масштабе кожууна на высоком организационном уровне;

- за безупречную продолжительную трудовую деятельность;

- отсутствие обоснованных жалоб на работу муниципального служащего;

- по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, год);

- соблюдение нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

- соблюдение установленных сроков рассмотрения обращений граждан;

- предоставление установленной отчетности в срок и высокого качества;

- соблюдение трудовой дисциплины и распорядка дня;

- отсутствие замечаний по работе с документами.

2.5. Сумма премии муниципальному служащему устанавливается в размере не более двух должностных окладов денежного содержания в год.

2.6. Премирование муниципальных служащих, имеющих дисциплинарные взыскания, не допускается.

2.7. Руководители структурных подразделений Администрации Тоджинского кожууна вносят председателю администрации Тоджинского кожууна предложения о премировании подчиненных им муниципальных служащих с учетом личного вклада муниципального служащего в результат деятельности, как структурного подразделения, так и Администрации Тоджинского кожууна в целом.

2.8. Решение о выплате и размерах премии оформляется распоряжением Председателя администрации Тоджинского кожууна на всех руководителей структурных подразделений. Приказы в отношении подчиненных муниципальных служащих проект готовит руководитель соответствующего

Приложение
к постановлению
Администрации Тоджинского кожууна
№ «26» июня 2016

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании и выплате материальной помощи муниципальным
служащим Администрации Тоджинского кожууна

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом РТ «О муниципальной службе», постановлением от 12 ноября 2012 года №576 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Тоджинского кожууна», Уставом муниципального образования «Тоджинский кожуун Республики Тыва».
2. Настоящее Положение распространяется на всех муниципальных служащих Администрации Тоджинского кожууна (далее - муниципальные служащие), проходящих муниципальную службу в органах местного самоуправления Администрации Тоджинского кожууна, в том числе в структурных подразделениях.
3. Настоящее Положение устанавливает порядок принятия решений:
 - 1) о поощрении муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий в виде премии, являющейся дополнительной выплатой к денежному содержанию муниципальных служащих;
 - 2) об оказании (выплате) муниципальным служащим материальной помощи.

II. Порядок премирования муниципальных служащих

- 2.1. В соответствии с настоящим Положением по решению председателя Администрации Тоджинского кожууна, оформленному соответствующим распоряжением, муниципальному служащему может выплачиваться премия за выполнение особо важных и сложных заданий.
- 2.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий является составляющей денежного содержания муниципального служащего.
- 2.3. Премия выплачивается в целях стимулирования и материальной заинтересованности работников в более эффективном осуществлении управлеченческих функций администрации кожууна, улучшении работы аппарата администрации, ее структурных подразделений.
- 2.4. Премирование муниципальных служащих может производиться за:
 - разработку, участие и защиту программ, направленных на улучшение социально-экономического развития Тоджинского кожууна;
 - способствование привлечению инвестиций для социально-экономического развития кожууна;

ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН
ТОЖУ КОЖУУН
ЧАГЫРГАЗЫ

668530, Тожу кожуун Тоора-Хем сур,
Октябрьская кудумчузу бажын 20 тел. (39450)
2-12-48, факс. 2-14-48 mail: todja2009@yandex.ru?
WWW.tuva017.ru

РЕСПУБЛИКА ТЫВА
АДМИНИСТРАЦИЯ
ТОДЖИНСКОГО КОЖУУНА

668530, с. Тоора-Хем Тоджинского кожууна
ул.Октябрьская дом 20 тел. (39450) 2-13-48, факс: 2-
14-48 mail: todja2009@yandex.ru? WWW.tuva017.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Тоджинского кожууна
от 26.06 2016 года № 513

Об утверждении Положения о премировании и выплате
материальной помощи муниципальным служащим
Администрации Тоджинского кожууна

На основании подпунктов 3.8, 3.9 Норматива формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свой полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Тоджинского кожууна, утвержденного постановлением от 12 ноября 2012 года №576 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Тоджинского кожууна». Администрация Тоджинского кожууна ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о премировании и выплате материальной помощи муниципальным служащим Администрации Тоджинского кожууна согласно приложения.
2. И.о. начальника Управления делами Администрации Тоджинского кожууна (Куржап А.С.) ознакомить муниципальных служащих с Положением о премировании и выплате материальной помощи под роспись.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Тоджинского кожууна Кол А.Н.

И.О. председателя администрации:

О.К. Чан-оол

