

**Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, по постановке на учет и
зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные
программы дошкольного образования на территории Тоджинского района Республики
Тыва»**

I. Общие положения

Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по постановке на учет и направлению детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, на территории Тоджинского района Республики Тыва (далее – услуга, муниципальная услуга).

Предметом регулирования настоящего Регламента являются отношения, возникающие между заявителями, образовательными учреждениями, реализующими основную общеобразовательную программу дошкольного образования, (далее – Учреждение) и Муниципальным учреждением «МУ Управления образования администрации Тоджинского района» (далее – Управление).

Получатели муниципальной услуги: граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также временно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся родителями (иными законными представителями) детей в возрасте от двух месяцев до семи лет, нуждающихся в зачислении в образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования по месту жительства или по месту пребывания на территории Тоджинского района Республики Тыва.

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги.

Категории детей, имеющие внеочередное, первоочередное и преимущественное право зачисления на обучение в Учреждение:

Право на внеочередное устройство в Организацию имеют:

- дети судей в соответствии с пунктом 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- дети прокуроров Российской Федерации в соответствии с пунктом 5 статьи 44 Федерального закона от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации в соответствии с частью 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и приравненных к ним категорий граждан, в соответствии с пунктом 12 статьи 14 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

Право первоочередного устройства в Учреждение имеют:

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и

военнослужащих из числа военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивавших правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, входящих в состав специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвовавших в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации в соответствии с пунктом 14 постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 №65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей, в соответствии с пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 25.08.1999

№936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии, в соответствии с пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 №587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»;

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом, в соответствии с пунктом 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

- дети из многодетных семей в соответствии с пунктом 1 Указа Президента Российской Федерации от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;

- в соответствии с частью 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»:

1. дети сотрудника полиции;
2. дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
3. дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
4. дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5. дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключившего возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 6. дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанные в пунктах 1-5;
- дети военнослужащих по месту жительства их семей в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
 - дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, в том числе погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы; уволенных со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; умершего в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключившего возможность дальнейшего прохождения службы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника – гражданина Российской Федерации, в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
 - ребенок имеет право преимущественного приема обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в Организации, в которых обучаются его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги:

информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

1. на информационных стендах, содержащих визуальную и текстовую информацию о муниципальной услуге на государственных языках Республики Тыва, расположенных в помещениях Управления для работы с заявителями, в помещениях многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;
2. на официальном сайте Управления (<https://uotodzha.ru/>)
3. на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал);
4. на портале государственных и муниципальных услуг Республики Тыва (<https://www.gosuslugi.ru/r/tuva>) (далее – Республиканский портал);
5. в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Тыва» (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Республиканский реестр).

Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1. в интерактивной форме на Едином портале, Республиканском портале;
2. в Управлении образования:
 - при устном обращении – лично или по телефону;
 - при письменном (в том числе в формате электронного документа) обращении – на бумажном носителе по почте, в электронной форме по электронной почте;
3. в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг при устном обращении – лично или по телефону.

Информация на Едином портале, Республиканском портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в

Республиканском реестре, представляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или представление им персональных данных.

В соответствии с устным обращением заявителя лично или по телефону может быть предоставлена информация о местонахождении Управления образования (668530 с. Тоора-Хем ул.Советская, дом 23).

График работы (обеденный перерыв с 13:00 – 14:00 ч)

Понедельник по пятницу : с 09:00 до 17:00 ч;

Обеденный перерыв с 13:00 – 14:00 ч.

суббота, воскресенье: выходные дни.

Справочный телефон: 8(394) 50 2-14-70);

- О порядке предоставления муниципальной услуги, способах и сроках подачи заявлений; о категориях граждан, которым предоставляется муниципальная услуга;

-о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления муниципальной услуги; о перечне документов, необходимых для рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, о сроках приема и регистрации заявления; о ходе предоставления муниципальной услуги;

-о месте размещения на официальном сайте информации по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц Управления.

По письменному обращению должностные лица Управления, ответственного за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняют заявителю порядок предоставления муниципальной услуги и вопросы, указанные в настоящем пункте Регламента, и в течение **десяти рабочих дней** со дня регистрации обращения направляют ответ заявителю. Ответы даются на языке обращения. В случае невозможности дать ответ на языке обращения используются государственные языки Республики Тыва.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте Управления образования и на информационных стендах в помещениях для работы с заявителями.

Информация, размещаемая на информационных стендах и на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включает сведения о муниципальной услуге, содержащиеся в пунктах 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 Регламента, информацию о местонахождении, справочных телефонах, времени работы Управления образования, о графике приема заявлений на предоставление муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием реквизитов нормативных правовых актов и источников их официального опубликования), размещен на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в Республиканском реестре.

Текст Регламента в действующей редакции подлежит размещению на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В Регламенте используются следующие термины и определения:

- услуга – постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

- заявитель – лицо, обращающееся с заявлением;

- заявление – запрос о предоставлении услуги, поданный в соответствии с пунктом 3 статьи 2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон №210-ФЗ),

направленный любым предусмотренным Регламентом способом;

- Организация – муниципальная образовательная организация, реализующая основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

Управление – орган местного самоуправления муниципального образования Тоджинского района, осуществляющий управление в сфере образования;

Уполномоченный сотрудник – главный специалист по дошкольному образованию Управления образования за предоставление муниципальной услуги;

- администратор АИС ЭДС – уполномоченный сотрудник Министерства образования Республики Тыва;

- техническая ошибка – описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка, либо подобная ошибка, допущенная органом, предоставляющим муниципальную услугу, и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в документ (результат предоставления муниципальной услуги), сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;

- ЕСИА – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

- СМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия;

- ФГИС – Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая санкционированный доступ участников информационного взаимодействия (граждан-заявителей и должностных лиц органов исполнительной власти и органов местного самоуправления) к информации, содержащейся в государственных информационных системах и иных информационных системах;

- МФЦ – Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Тыва»;

АИС МФЦ – Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Тыва;

- АИС ЭДС – Автоматизированная информационная система «Электронный детский сад».

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги – постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Наименование органа исполнительной власти, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется Муниципальным учреждением «Управлением образования администрации Тоджинского района».

Должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, являются работники Управления образования.

Информация о местонахождении, часах приема населения, справочных телефонах, адресах официального сайта Управления указана в приложении №1 к Регламенту.

Описание результата предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- в части постановки на учет – присвоение заявлению статуса «зарегистрировано» или уведомление о мотивированном отказе в присвоении заявлению статуса «зарегистрировано»;
- в части направления детей в Учреждение – присвоение заявке статуса «направлен».

Заявителю представляется в электронной форме через Единый портал, Республиканский портал информация:

1. о заявлениях для направления и приема в Учреждение (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2. о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
3. о последовательности предоставления места в Учреждении;
4. о предоставлении места в Учреждение;
5. о зачислении ребенка в Учреждение.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

1. в части приема заявления – в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления;
2. в части постановки на учет – в течение пяти рабочих дней с момента поступления заявления;
3. в части направления детей в Учреждение – срок ожидания направления в Учреждение не входит в срок предоставления муниципальной услуги.

Направление информации о результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронном виде в личном кабинете заявителя на Едином портале, Республиканском портале в день присвоения соответствующего статуса заявлению в АИС ЭДС.

Приостановление предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Для получения муниципальной услуги заявитель предъявляет следующие документы:

1. документ, удостоверяющий личность заявителя;
2. заявление:
 - в форме документа на бумажном носителе (приложение №2 к Регламенту);
 - в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон №63-ФЗ), при обращении посредством Единого портала, Республиканского портала;
3. СНИЛС ребёнка;
4. Свидетельство о регистрации места жительства ребёнка;
5. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
6. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

При постановке на учет родители (законные представители) ребенка вправе предъявить:

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);
- свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

В заявлении для постановки на учет родителями (законными представителями)

ребенка указываются следующие сведения:

1. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
2. дата рождения ребенка;
3. реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
4. Реквизиты СНИЛС ребёнка;
5. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
6. реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
7. реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
8. адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
9. о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
10. о потребности в обучении ребенка по адаптированной общеобразовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
11. о направленности дошкольной группы;
12. о необходимом режиме пребывания ребенка
13. о желаемой дате приема в Учреждение.

В заявлении для постановки на учет родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения об Организациях, выбранных для зачисления, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев или сестер, обучающихся в Организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для постановки на учет указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последние – при наличии) братьев, сестер.

Заявление и прилагаемые документы для постановки на учет могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

1. в электронной форме через Республиканский портал, Единый портал;
2. на бумажных носителях при личном обращении в Управление;
3. через МФЦ на бумажных носителях и в виде электронных документов, соответствующих требованиям пункта 2.5.1 Регламента, в соответствии с заключенным Соглашением.

Физические лица при направлении заявления и необходимых документов посредством Республиканского портала, Единого портала подписывают заявление простой электронной подписью.

Для получения простой электронной подписи заявителю необходимо пройти процедуру регистрации (аутентификации) в ЕСИА, а также подтвердить учетную запись до уровня не ниже стандартной.

Требования к виду подписи устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Заявление о приеме предоставляется в Организацию, в которое получено направление посредством АИС ЭДС в рамках реализации муниципальной услуги, на бумажном носителе.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и

подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы.

Подтверждаются в автоматическом режиме в рамках межведомственного взаимодействия органами ЗАГС сведения о ребенке, внесенные заявителем в заявление (идентификация ребенка по фамилии, имени, отчеству (при наличии), дате рождения, реквизитам свидетельства о рождении), направляемое через Единый портал, Республиканский портал.

В рамках межведомственного взаимодействия (при необходимости) можно получить:

- свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации (представляется органами ЗАГС);
- сведения о совершенных записях актов гражданского состояния в отношении детей, родившихся за границей (представляются органами ЗАГС);
- документ, подтверждающий установление опеки (представляется органами опеки);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (представляется территориальными органами МВД РФ);
- документы (сведения), подтверждающие наличие права на первоочередное, внеочередное устройство в Учреждение у следующих категорий граждан:
 1. дети судей, дети прокуроров и сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, дети сотрудников полиции (сведения о трудовой деятельности представляются Пенсионным фондом Российской Федерации);
 2. дети из многодетных семей, дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, дети-инвалиды, семьи, в которых хотя бы один из родителей инвалид (сведения представляются территориальными органами социальной защиты);
- медицинское заключение установленного образца для приема ребенка в Организацию (представляется территориальными органами здравоохранения).

Заявитель вправе самостоятельно представить документы, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Непредставление заявителем документов, содержащих вышеуказанные сведения, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в пункте 2.6.1, в электронной форме или в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.

Запрещается требовать от заявителя документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Непредставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.5.1 Регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;
- представление документов, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения, неоговоренные исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

- подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;
- непредставление заявителем документа, удостоверяющего личность, или представление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или недействительного документа, удостоверяющего личность;
- обращение заявителя за муниципальной услугой в орган местного самоуправления, подведомственную органу местного самоуправления организацию, не предоставляющие требующуюся заявителю муниципальную услугу;
- обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не являющегося получателем муниципальной услуги в соответствии с Регламентом;
- некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса;
- заявление (запрос) и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением действующего законодательства;
- электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их представления и (или) не читаются;
- наличие на Республиканском портале, Едином портале заявления, содержащего идентичные данные ребенка, указанные в заявлении.

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для получения муниципальной услуги, является исчерпывающим.

Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть принято как во время приема заявителя, так и после получения ответственным должностным лицом Управления необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (сведений) с использованием межведомственного информационного взаимодействия в срок, не превышающий шести рабочих дней со дня регистрации заявления.

Запрещается отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале, Республиканском портале.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

превышение возраста ребенка максимального возраста детей, принимаемых в Учреждение;

- заявление родителей (законных представителей) об отказе в получении муниципальной услуги;
- отсутствие в Учреждении свободных мест;
- наличие у ребенка медицинских противопоказаний для посещения Учреждения.

При электронной подаче заявления в его приеме также может быть отказано:

- при несоблюдении установленного технологическими регламентами портала государственных услуг формата и способа ввода предоставляемых данных;
 - если заявитель не прошел процедуры регистрации и авторизации на портале государственных услуг в соответствии с установленным регламентом работы портала.
- Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги является исчерпывающим.

- Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа оформляется в соответствии с формой, установленной в приложении №9 к Регламенту, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в установленном порядке уполномоченным должностным лицом Управления и направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале, Республиканском портале в день принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Запрещается отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если