



668530, Тожу кожуун Тоора-Хем суур,
Октябрьская кудумчузу бажын 20
тел. (39450) 2-13-40, факс. 2-15-49
mail: todja2009@yandex.ru, www.todzhinsky.ru

668530, с. Тоора-Хем Тоджинского кожууна
ул. Октябрьская дом 20
тел. (39450) 2-13-40 факс. 2-14-48
mail: todja2009@yandex.ru, www.todzhinsky.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Тоджинского кожууна
«15» февраля 2023 г. № 5814

Об утверждении плана профилактических мероприятий по
противодействию коррупции в администрации муниципального района –
«Тоджинский кожуун Республики Тыва» на 2023-2025 годы

Во исполнение Указа Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального района «Тоджинский кожуун Республики Тыва» Администрация Тоджинского кожууна ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый план профилактических мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального района – «Тоджинский кожуун Республики Тыва» на 2023-2025 годы.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации <http://www.todzhinsky.ru/>.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования на сайте.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя по профилактике правонарушений Дугур А.С.

Председатель администрации



Б.С. Ондар

Приложение
к Постановлению администрации
Тоджинского кожууна
от 15 февраля 2023 г. № 53/1

П Л А Н

профилактических мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального района –
«Тоджинский кожуун Республики Тыва» на 2023-2025 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1. Организационно-правовое обеспечение антикоррупционных мероприятий			
1.1.	Приведение в соответствие с законодательством Российской Федерации нормативных правовых актов администрации по вопросам противодействия коррупции	После принятия соответствующего акта на федеральном уровне (на уровне субъекта)	Начальник отдела правового обеспечения
2. Совершенствование деятельности администрации			
2.1.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	постоянно	Начальник отдела организационного и документационного обеспечения
2.2.	Проведение мероприятий по формированию в администрации негативного отношения к дарению подарков лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	постоянно	Начальник отдела организационного и документационного обеспечения
2.3.	Организация доведения до лиц, замещающих муниципальные	постоянно	Начальник отдела

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
	должности и муниципальных служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции		организационного и документационного обеспечения
2.4.	Разработка и осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	После принятия соответствующего акта на уровне субъекта	Начальник отдела организационного и документационного обеспечения
2.5.	Активизация работы по формированию в администрации отрицательного отношения к коррупции, привлекать для этого общественные объединения, каждый факт коррупции в администрации предавать гласности	постоянно	Заместитель председателя по профилактике правонарушений
2.6.	Формирование кадрового резерва администрации на конкурсной основе	постоянно	Аттестационная комиссия администрации
2.7.	Контроль за предоставлением муниципальными служащими достоверной и своевременной информации о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	постоянно	Начальник отдела организационного и документационного обеспечения
2.8.	Организация конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, подготовка и проведение аттестации, квалификационного экзамена для муниципальных служащих в	По мере необходимости	Аттестационная комиссия администрации

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
	соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе с учетом имеющихся (вновь принятых) нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции		
2.9.	Выявление обращений граждан и организаций, содержащих сведения о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих администрации, проверка в установленном порядке наличия фактов, указанных в обращениях	постоянно	Комиссия
2.10.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Применять меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.	Постоянно	Комиссия
2.11.	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	постоянно	Комиссия по закупкам
2.12.	Осуществление комплекса мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	постоянно	Комиссия
2.13.	Осуществление комплекса мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и	постоянно	Начальник отдела организационного и документационного

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
	поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.		
3. Антикоррупционная пропаганда, обеспечение прозрачности деятельности администрации			
3.1.	Публикация материалов по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте администрации муниципального образования	постоянно	Заместитель председателя по профилактике правонарушений
3.2.	Проверка сообщений о фактах коррупции, обобщение, анализ и публикация результатов работы на официальном сайте администрации или/и средствах массовой информации	постоянно	Комиссия
3.3.	Включение в состав Комиссии представителей общественности	По мере необходимости	Комиссия