|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН**ТОЖУ КОЖУУН****ЧАГЫРГАЗЫ**668530, Тожу кожуун, Тоора-Хем суур,Октябрьская кудумчузу, бажын 20тел. (39450) 2-13-48, факс. 2-14-48mail:todja2009@yandex.ru, www.toju.tuva017.ru |  | **РЕСПУБЛИКА ТЫВА****АДМИНИСТРАЦИЯ****ТОДЖИНСКОГО КОЖУУНА**668530, с. Тоора-Хем, Тоджинского кожуунаул. Октябрьская дом 20тел. (39450) 2-13-48 факс. 2-14-48 mail:todja2009@yandex.ru, www.toju.tuva017.ru |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации Тоджинского кожууна**

**с. Тоора-Хем**

**от «\_\_\_\_» сентября 2021 г. № \_\_\_\_\_**

**Об утверждении Порядка проведения экспертизы**

**проектов административных регламентов муниципальных услуг**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разработанных специалистами Администрации Тоджинского кожууна (Приложение 1).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Председатель администрации

Тоджинского кожууна: Б.С. Ондар

Приложение 1

к постановлению Администрации

Тоджинского кожууна

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_

**Порядок проведения экспертизы проектов**

**административных регламентов предоставления муниципальных услуг,** **Администрации Тоджинского кожууна.**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящий Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Администрации Тоджинского кожууна (далее - Порядок), регулирует правоотношения, связанные с проведением уполномоченным органом Администрации Тоджинского кожууна экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - экспертиза).
	2. Целями проведения экспертизы является оценка соответствия проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Администрации Тоджинского кожууна (далее - проектов административных регламентов) требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ), и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, оценка учёта результатов независимой экспертизы проектов административных регламентов, проводимой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	3. Проведение экспертизы осуществляется для решения следующих задач:

1) обеспечение прав физических и юридических лиц на получение муниципальных услуг, Администрации Тоджинского кожууна своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальных услуг;

2) организация предоставления полной, актуальной и достоверной информации о муниципальных услугах и порядке их предоставления;

3) обеспечение соответствия деятельности Администрации Тоджинского кожууна по предоставлению муниципальных услуг требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

4) предоставление муниципальных услуг в электронной форме в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

**2. Принципы проведения экспертизы**

* 1. Проведение экспертизы осуществляется в соответствии со следующими принципами:

1) единства требований к содержанию административных регламентов предоставления муниципальных услуг и их соответствия требованиям Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами;

2) полноты описания стандарта предоставления муниципальных услуг и административных процедур в административных регламентах;

3) публичности административных регламентов предоставления муниципальных услуг;

4) оценки учета результатов независимой экспертизы в проектах административных регламентов;

5) обеспечения взаимосвязи требований ведения реестра муниципальных услуг с требованиями разработки проектов административных регламентов.

**3. Порядок проведения экспертизы**

* 1. Проведение экспертизы осуществляется юристом Администрации Тоджинского кожууна (далее - уполномоченный орган).
	2. Для проведения экспертизы Администрация Тоджинского кожууна, являющиеся разработчиком административного регламента (далее - разработчики), направляют в уполномоченный орган:
		1. проект постановления Администрации Тоджинского кожууна об утверждении административного регламента (далее - проект постановления);
		2. проект административного регламента;
		3. пояснительную записку к проекту постановления, в которой указываются следующие сведения:
* о размещении проекта административного регламента в сети Интернет на официальном сайте Администрации Тоджинского кожууна;
* о сроке, отведенном для проведения независимой экспертизы проекта административного регламента в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и указанном при размещении проекта административного регламента в сети Интернет на официальном сайте Тоджинского кожууна;
* о результатах независимой экспертизы;
* о решениях специалистов, являющихся разработчиками административного регламента, принятых по результатам независимой экспертизы.
	+ 1. заключение, составленное по результатам независимой экспертизы (при наличии);
		2. справку об учете замечаний - при повторном и последующем поступлениях проекта административного регламента на экспертизу в уполномоченный орган.
	1. Уполномоченный орган отказывает в проведении экспертизы в следующих случаях:
		1. несоблюдения органом, являющимся разработчиком административного регламента, требования Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ по размещению проекта административного регламента в сети Интернет на официальном сайте Администрации Тоджинского кожууна для проведения независимой экспертизы;
		2. не истечения срока, отведенного для проведения независимой экспертизы соответствующих проектов административных регламентов в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
		3. несоблюдения требований пункта 3.2 настоящего Порядка.
	2. В случае отказа в проведении экспертизы в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет разработчику административного регламента представленные документы с сопроводительным письмом, в котором указывает основания для отказа в проведении экспертизы в течение 3 рабочих дней со дня поступления соответствующих документов в уполномоченный орган.
	3. В процессе проведения экспертизы уполномоченный орган проверяет в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ:
	+ комплектность поступивших на экспертизу материалов (наличие проекта постановления об утверждении регламента, проекта регламента, приложений к нему, в том числе: блок-схемы, пояснительной записки, при необходимости - проектов нормативных правовых актов о внесении соответствующих изменений);
	+ соответствие структуры и содержания проекта регламента требованиям Порядка;
	+ полноту описания в проекте регламента порядка и условий предоставления муниципальной услуги, установленных законодательством Российской Федерации и (или) Республики Тыва;
	+ учет замечаний и предложений, полученных в результате проведения независимой экспертизы проекта регламента;
	+ меры по оптимизации порядка предоставления государственной услуги.
	1. Срок проведения экспертизы уполномоченным органом составляет не более 20 рабочих дней со дня поступления проекта административного регламента в уполномоченный орган.
	2. Результатом экспертизы проектов административных регламентов является заключение уполномоченного органа.
	3. Заключение дается на проект одного административного регламента и направляется разработчику административного регламента.
	4. Заключение в обязательном порядке должно содержать:
		1. наименование заключения;
		2. дата проведения экспертизы;
		3. наименование проекта административного регламента и данные специалиста, являющегося разработчиком административного регламента;
		4. выводы по результатам проведенной экспертизы, в которых указывается на отсутствие или наличие замечаний по проекту административного регламента. При наличии замечаний раскрывается их содержание;
		5. выводы об учете специалистом, разработавшим проект административного регламента, результатов независимой экспертизы (в случае поступления заключения независимой экспертизы в орган, являющийся разработчиком административного регламента);
		6. рекомендации по дальнейшей работе с проектом административного регламента:
* рекомендуется к доработке в соответствии с замечаниями;
* рекомендуется к принятию без замечаний.
	1. После получения заключения специалист, являющийся разработчиком административного регламента, в течение 3 рабочих дней вносит рекомендуемые изменения в проект административного регламента с учетом результатов экспертизы и готовит при наличии замечаний уполномоченного органа справку об учете замечаний.

В справке об учете замечаний разработчик административного регламента указывает:

* наименование проекта административного регламента;
* дату подготовки справки об учете замечаний;
* данные специалиста, являющегося разработчиком административного регламента;
* сведения об учете замечаний уполномоченного органа.

Приложение 1

к Порядку проведения экспертизы

проектов административных регламентов

предоставления муниципальных услуг

в Тоджинского кожууна

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**НА ПРОЕКТ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

**1. Общие сведения**

1.1. Настоящее экспертное заключение дано на проект административного регламента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта административного регламента)

1.2. Проект административного регламента разработан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(специалист администрации)

1.3. Дата проведения экспертизы " " 20 года

**2. Выводы по результатам проведенной экспертизы:**

2.1. Замечания и(или) предложения по результатам проведенной экспертизы.

***Первый вариант***

По результатам проведенной экспертизы имеются замечания и (или) предложения по проекту административного регламента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(раскрывается содержание замечаний и (или) предложений по проекту административного регламента)

***Второй вариант***

По результатам проведенной экспертизы замечания и (или) предложения по проекту административного регламента отсутствуют.

2.2. По результатам проведенной экспертизы проект административного регламента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(рекомендуется к доработке в соответствии с указанными замечаниями и(или) предложениями, рекомендуется к принятию, не рекомендуется к принятию - нужное указать)

Уполномоченный орган Администрации Тоджинского кожууна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

 (подпись) (фамилия, инициалы)

« » 20\_\_\_\_г.

Приложение 2

к Порядку проведения экспертизы

проектов административных регламентов

предоставления муниципальных услуг

в Тоджинском кожууне

**СВОДНАЯ ТАБЛИЦА ЗАМЕЧАНИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ,**

**ИЗЛОЖЕННЫХ В ЭКСПЕРТНОМ ЗАКЛЮЧЕНИИ**

**НА ПРОЕКТ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта административного регламента)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Замечания и предложения, изложенные в экспертном заключении | Результаты рассмотрения замечаний и предложений структурным подразделением администрации и обоснование принятых решений |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Специалист Администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

 (подпись) (фамилия, инициалы)

« » 20 г.