

**ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН
ТОЖУ КОЖУУН
ЧАГЫРГАЗЫ**

668530, Тожукожуун Тоора-Хем суур,
Октябрьская кудумчузубажын 20
тел. (39450) 2-15-49, факс. 2-14-48
mail: todja2009@yandex.ru, http://todzhinsky.ru/



**РЕСПУБЛИКА ТЫВА
АДМИНИСТРАЦИЯ
ТОДЖИНСКОГО КОЖУУНА**

668530, с. Тоора-Хем Тоджинского кожууна
ул. Октябрьская дом 20
тел. (39450) 2-15-49 факс. 2-14-48
mail: todja2009@yandex.ru, http://todzhinsky.ru/

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации Тоджинского кожууна
от «11» ноября 2020 года №306
с. Тоора-Хем

О плане проведения проверки по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением в муниципальном унитарном предприятии «Одуген» трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на 2021 год

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Республики Тыва от 18.05.2012 N 1291 ВХ-І «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», представление прокурора Тоджинского района №8-791в/2020 от 05.10.2020:

1. Провести проверку по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением в муниципальном унитарном предприятии «Одуген» трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на 2021 год в следующем составе:

Монгуш Ай-Мерген Яковлевич – заместитель председателя – руководитель отдела организационного, документационного и материально-технического обеспечения;

Тамдын-оол Светлана Васильевна – заместитель председателя по социальной политике и взаимодействию с общественными организациями;

Долума Уран-Кыс Чкаловна – начальник Управления финансов Тоджинского района.

2. Провести проверку в отношении: муниципального унитарного предприятия «Одуген», адрес места нахождения: 668530, Республика Тыва, Тоджинский район, село Тоора-Хем, ул. Октябрьская, 20.

3. Установить, что: настоящая проверка проводится с целью контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

4. Задачами настоящей проверки являются:

1) исполнение обязательных требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в

подведомственных организациях;

2) предупреждение, выявление и пресечение нарушений трудового законодательства в подведомственных организациях;

3) устранение допущенных (при наличии) нарушений трудового законодательства в подведомственных организациях.

5. Предметом настоящей проверки является:

1) соблюдение в процессе осуществления деятельности трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

2) сведения, содержащиеся в документах, используемых при осуществлении деятельности подведомственной организации, и связанных с исполнением ею трудового законодательства;

3) выполнение предписаний органа, осуществляющего ведомственный контроль;

4) фактическая оценка содержащихся в документах сведений, а также соответствия используемых подведомственной организацией при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подсобных объектов, транспортных средств требованиям охраны труда и принимаемых ею мер по соблюдению трудового законодательства;

5) проведение мероприятий: по предотвращению причинения вреда жизни и здоровью работников, ликвидации последствий причинения такого вреда.

6. Вид и форма ее проведения - плановая (на 2021 год);

7. Срок проведения проверки – в течение 13 рабочих дней с 01.09.2021 по 17.09.2021 (выходные нерабочие дни не включаются).

8. Правовые основания проведения проверки: статья 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Республики Тыва от 18.05.2012 N 1291 ВХ-І «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», представление прокурора Тоджинского района №8-791в/2020 от 05.10.2020.

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: рассмотреть вопросы социального партнерства в сфере труда; трудового договора; оформление личных дел работников; ведение и хранение трудовых книжек; рабочего времени; времени отдыха; оплаты и нормирования труда; соблюдения гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам; трудового распорядка и дисциплины труда; профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников; охраны труда; материальной ответственности сторон трудового договора; особенности регулирования труда отдельных категорий работников; рассмотрения и

разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров; проведения аттестации работников.

10. К проведению проверки приступить с «01» сентября 2021 г. Проверку окончить не позднее «17» сентября 2021 г.

11. Заместителю председателя – руководителю отдела организационного, документационного и материально-технического обеспечения опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Тоджинского кожууна в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также письменно довести до сведения руководителя МУП «Одуген»;

12. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя – руководителя отдела организационного, документационного и материально-технического обеспечения.

Председатель администрации



Б.С. Ондар