|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН**  **ТОЖУ КОЖУУН**  **ЧАГЫРГАЗЫ**  668530, Тожу кожуун Тоора-Хем суур,  Октябрьская кудумчузубажын 20  тел. (39450) 2-13-48, факс. 2-14-48  mail:todja2009@yandex.ru, www.toju.tuva017.ru |  | **РЕСПУБЛИКА ТЫВА**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ТОДЖИНСКОГО КОЖУУНА**  668530, с. Тоора-Хем Тоджинского кожууна  ул. Октябрьская дом 20  тел. (39450) 2-13-48 факс. 2-14-48mail:todja2009@yandex.ru, www.toju.tuva017.ru |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации Тоджинского кожууна**

**«03» августа 2018 г.№ 286**

**Об утверждении порядка планирования приватизации**

**муниципального имущества администрации Тоджинского района**

В соответствии со статьями 35, 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 10 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом Администрации Тоджинского района, Администрация Тоджинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок планирования приватизации муниципального имущества администрации Тоджинского района, согласно приложению № 1

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель администрации

Тоджинского кожууна Ондар Б.С.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

Тоджинского района

от «03» августа 2018 г. № 285

**ПОРЯДОК**

**планирования приватизации муниципального имущества**

**администрации Тоджинского района**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм планирования приватизации муниципального имущества администрации Тоджинского района (далее - муниципальное имущество) в соответствующем финансовом году.

2. Планирование приватизации муниципального имущества, в том числе разработка прогнозного плана, осуществляется администрацией Тоджинского района, осуществляющей управление и распоряжение муниципальной собственностью, в соответствии со следующими принципами:

- свободы собственника при планировании приватизации муниципального имущества;

открытости деятельности администрации Тоджинского района, при планировании приватизации муниципального имущества;

- социально-экономической обоснованности приватизации муниципального имущества;

- сохранения муниципального имущества, необходимого для реализации установленных действующим законодательством полномочий администрации Тоджинского района, а также для обеспечения ее деятельности и деятельности муниципальных служащих.

3. Планирование приватизации муниципального имущества осуществляется исходя из необходимости выполнения задач, определенных программой социально-экономического развития администрации Тоджинского района.

4. Планирование приватизации муниципального имущества осуществляется путем подготовки прогнозного плана.

5. Прогнозный план представляется в форме таблицы. Прогнозный план содержит разделы, прогнозируемые суммы доходов, связанные с приватизацией, предполагаемые сроки приватизации. Указанные данные устанавливаются по каждому из приватизируемых объектов.

6. Структура Прогнозного плана состоит из следующих разделов:

- нежилые здания, помещения, состоящие на учете в казне администрации Тоджинского района;

- акции (доли) администрации Тоджинского района,

- муниципальные унитарные предприятия;

- иное имущество.

7. Первый и четвертый разделы содержат перечень муниципального имущества, по каждому из которых указывается характеристика (год постройки, балансовая стоимость объекта, местонахождение, кадастровый номер земельного участка, назначение, правоустанавливающие документы, наличие обременения).

8. Перечень планируемых к приватизации муниципальных унитарных предприятий (далее - предприятия) должен содержать: наименование, местонахождение, основной вид деятельности, среднесписочную численность работников на конец года, предшествующего году разработки прогнозного плана, и балансовую стоимость основных средств на ту же дату.

9. Перечень хозяйственных обществ, акции (доли) в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности и планируются к приватизации, должен содержать: наименование, местонахождение, основной вид деятельности, величину уставного капитала, номинальную стоимость акций (доли), количество планируемых к приватизации акций (размер долей).

10. Структурные подразделения администрации Тоджинского района, осуществляющие координацию и регулирование деятельности в соответствующих отраслях экономики, не позднее чем за семь месяцев до начала

очередного финансового года направляют в администрации Тоджинского района, предложения и социально-экономическое обоснование по:

- приватизации подведомственных отраслевым (функциональным) органам администрации, структурным подразделениям администрации Тоджинского района, предприятий, а также по установлению обременений в отношении приватизируемого в составе имущественных комплексов предприятий имущества;

- приватизации объектов недвижимого и движимого муниципального имущества, включая находящиеся в муниципальной собственности акции (доли в уставных капиталах) хозяйственных обществ, а также по установлению обременений в отношении приватизируемого муниципального имущества администрации Тоджинского района,

- сохранению в муниципальной собственности акций (долей в уставных капиталах) хозяйственных обществ, акционером (участником) которым является администрация Тоджинского района»;

- сохранению в муниципальной собственности отдельных объектов, включая объекты недвижимости и земельные участки, не подлежащие приватизации в составе имущественных комплексов предприятий;

- сохранению организационно-правовой формы подведомственных отраслевым (функциональным) органам администрации, структурным подразделениям администрации Тоджинского района, предприятий.

11. Предложения, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, должны содержать следующую информацию:

- адрес объекта, общая площадь, назначение имущества, сведения о государственной регистрации права собственности - в отношении недвижимого имущества;

- вид имущества, назначение имущества, иные индивидуализирующие имущество характеристики - в отношении движимого имущества;

наименование и местонахождение хозяйственного общества, количество принадлежащих администрацию Тоджинского района;

акций (размер долей в уставном капитале) хозяйственного общества, планируемых к приватизации - в отношении хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в муниципальной собственности;

- наименование, местонахождение, балансовая стоимость основных средств, среднесписочная численность работников - в отношении предприятий.

12. Предприятия, открытые акционерные общества, акции которых находятся в муниципальной собственности, иные юридические лица и граждане вправе направить в администрацию Тоджинского района, свои предложения о приватизации муниципального имущества в очередном финансовом году. Указанные предложения учитываются при подготовке прогнозного плана при условии их поступления в администрацию Тоджинского района, не позднее 1 июля текущего финансового года.

13. Администрация Тоджинского района, в срок не позднее 1 сентября текущего финансового года на основании поступивших предложений разрабатывает проект прогнозного плана на очередной финансовый год.

14. Проект прогнозного плана представляется администрацией Тоджинского района, на утверждение Хурал Представителей Тоджинского кожууна, в срок не позднее 10 октября текущего финансового года.

15. В прогнозный план могут вноситься изменения и дополнения. Изменения и дополнения в прогнозный план вносятся и утверждаются в том же порядке, что и при разработке прогнозного плана.